

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE	
Nombre completo: Víctor Jesús Pérez Morales	
Cargo: Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto de Verificación Administrativa	
PREPARACIÓN ACADÉMICA:	
Último grado de estudios: Licenciatura	
Institución: Universidad Autónoma Metropolitana	
Periodo: 1987-1991	Documento: Título
EXPERIENCIA PROFESIONAL:	
*3 últimos empleos, en caso de contar con ellos, especificarlo de esa manera.	
Cargo desempeñado: Subdirector de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno en el Órgano Interno de Control en la Alcaldía Gustavo A. Madero	
Institución: Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México	
Periodo:	16 de Julio de 202315 de enero de 2024
Principales funciones: Acordar con la persona Titular del Órgano Interno de Control el trámite y resolución de los asuntos relacionados con las Auditorías, Intervenciones y revisiones de Control Interno en ejecución y en seguimiento en la Unidad Administrativa, así como llevar el control, administración y gestión de tales asuntos y preparar y revisar la documentación que deba suscribir la persona superior jerárquica respecto de los mismos, incluyendo la conformación de las carpetas de informes mensuales y trimestrales; Participar en los diferentes Comités de la Alcaldía como suplente de la persona titular del Órgano Interno de Control; Participar en la dirección, control y evaluación de las funciones de las Unidades de Apoyo Técnico-Operativo a mi cargo, así como vigilar y supervisar las labores del capital humano de dichas Unidades Administrativas y decidir sobre la distribución de las cargas de trabajo de las mismas; Formular dictámenes, opiniones e informes relacionados con las Auditorías, Intervenciones y revisiones de Control Interno en ejecución y en seguimiento en la Unidad Administrativa; Participar en la coordinación y vigilancia de actividades de capacitación del capital humano; Formular los proyectos de los Programas Anuales de Auditoría y de Control Interno del Órgano Interno de Control; Ejercer las atribuciones de manera coordinada con las demás Unidades Administrativas de Apoyo Técnico-Operativo para el mejor despacho de los requerimientos de información.	
Cargo desempeñado: Jefe de Departamento de Responsabilidades en el Órgano Interno de Control de la Agencia Nacional de Aduanas de México	
Institución:	
Periodo:	1 de mayo de 202315 de julio de 2023
Principales funciones: Elaborar los proyectos correspondientes para la debida substanciación de los procedimientos de responsabilidades administrativas en términos de lo dispuesto por los artículos 208 y 209, fracción I, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Proponer la abstención de iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa, o de imponer sanciones a un servidor público, así como de la recepción y trámite de los recursos de inconformidad en contra de tales determinaciones. Acordar con el Titular del Área de Responsabilidades la recepción y trámite de las inconformidades presentadas en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, y obras públicas y servicios relacionados con las mismas, así como el trámite de los procedimientos administrativos de sanción a personas físicas o morales por infracciones a las disposiciones en dicha materia y de los recursos de revisión en contra de las resoluciones correspondientes. Proponer los proyectos de resolución en los recursos de revocación interpuestos por los servidores públicos respecto de la imposición de sanciones administrativas. Proponer los proyectos de acuerdos de admisión y substanciación de los recursos de reclamación en términos del artículo 213 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.	
Cargo desempeñado: Jefe de Departamento de Análisis Normativo y Atención de Solicitudes de Revisión	
Institución: Instituto Nacional Electoral	
Periodo:	16 de agosto de 202115 de febrero de 2023
Principales funciones: Implementar las acciones de sistematización de la información relacionada con las solicitudes de revisión que presente el personal del servicio, con motivo de los resultados obtenidos en las evaluaciones del desempeño; aportar elementos para la determinación, en su caso, de la procedencia de las mismas; dirigir los trabajos de integración y registro de los expedientes respectivos; y preparar los proyectos de resolución, atendiendo los plazos para el desahogo de las distintas etapas del procedimiento. Elaborar los informes que se presentan a la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional, en el rubro de las revisiones a los resultados obtenidos en las evaluaciones del desempeño, por parte del personal del servicio. Integrar la información que servirá como elementos de prueba a la Dirección Jurídica, en los juicios promovidos por el personal del servicio. Brindar asesoría a los Órganos Locales sobre la emisión de sus resoluciones en materia de revisiones a las calificaciones obtenidas en la evaluación del desempeño y la forma en que deben rendir sus informes a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como verificar tales informes. Contribuir en el diseño y actualización de cuerpos normativos, así como proyectos de acuerdo que se someten a consideración de los órganos colegiados del Instituto. Orientar y asesorar normativamente a las áreas que integran la Dirección Ejecutiva.	
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:	Director de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial "A", así como Subdirector de Auditoría Operativa, Administrativa y Control Interno en la Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México. Director de Investigación Administrativa en la Subprocuraduría Jurídica de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. Director de Responsabilidades e Inconformidades en la Contraloría Interna de la Secretaría de la Función Pública. Secretario Técnico, Director de Área y Jefe de Departamento en la Secretaría Ejecutiva de Disciplina del Consejo de la Judicatura Federal. Director de Área de Investigaciones y Subdirector de Área en la Contraloría del Poder Judicial de la Federación.