



HERNANDEZ PAREDES
CONSUELLO IVONNE

EXPERIENCIA

SECRETARIA PARTICULAR DE DIRECCION

Dirección Ejecutiva de Justicia Cívica

Redacción de informes sobre asuntos recibidos, despachados y pendientes, así como el avance de su resolución.

Recepción, preparación, envío, clasificación y archivo de correspondencia.

Elaboración y entrega de informes. Gestión y actualización de agenda de compromisos, reuniones, asistencia de eventos, etc.

Comunicación y coordinación de tareas entre las diversas jefaturas de unidad entre las áreas de la Dirección.

LICENCIATURA EN PEDAGOGIA *Polsante*

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL UNIDAD AJUSCO, UBICADA EN CARRETERA AL AJUSCO N.24, COL. HEROES DE PADIerna, DELEGACIÓN TLALPAN.

AÑO 2003-2 A 2007-1
CERTIFICADO TERMINAL

PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL: INSTITUTO ELECTORAL DEL DISTRITO FEDERAL IEDF, DIRECCION DISTRITAL XXXIV, EN LA SUBDIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CIVICA DGCEYEC.

FUNCIONES REALIZADAS:

- IMPARTICIÓN DE TALLERES DE FORMACIÓN CIUDADANA DIRIGIDOS A SEGMENTOS ESPECÍFICOS
- APOYO EN LA ADECUACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE MATERIALES RELATIVOS AL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DEMOCRÁTICA
- APOYO EN LA EVALUACIÓN METODOLÓGICA DE TALLERES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS CON LOS SEGMENTOS ESPECÍFICOS DE LA POBLACIÓN.

OTROS ESTUDIOS:

1.- TALLER

“COMPETENCIAS DIDÁCTICAS PARA LA FORMACIÓN EN VALORES” IMPARTIDO DEL 23 AL 27 DE JULIO DE 2007 EN EL “CENTRO DE MAESTROS “GREGORIO TORRES QUINTERO” DE LA SEP. MEXICO, D.F.

DOCUMENTO RECIBIDO CONSTANCIA CON VALOR CURRICULAR.

2.- CURSO

“FORMACIÓN DE REPLICADORES PARA LA DIVULGACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL” IMPARTIDO EN JUNIO DE 2007 POR EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL. MEXICO, D.F.

DOCUMENTO RECIBIDO CONSTANCIA.

Hernández Paredes Consuelo