



NOMBRE DEL TRÁMITE

REGISTRO DE OBRA EJECUTADA

Ciudad de México, a

de

de

Alcalde

Presente

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos para quienes se conducen con falsedad ante la autoridad competente, en términos del artículo 32 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México y con relación al 311 del Código Penal para el Distrito Federal.

Información al interesado sobre el tratamiento de sus datos personales

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales Sistema Integral de Ventanilla Única, el cual tiene su fundamento en la Ley de Procedimiento Administrativo del Distrito Federal vigente, el Acuerdo por el que se Establecen Procedimientos Únicos para la Obtención de Trámites y Servicios, el Acuerdo por el que se Establecen las Atribuciones de las Ventanillas Únicas Delegacionales y el Acuerdo por el que se Expide el Manual de Trámites y Servicios al Público del Distrito Federal, todos los Acuerdos publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 2 de Julio de 2012, y cuya finalidad es el resguardo y el adecuado control de los asuntos, para acreditar la realización de las diligencias y podrán ser transmitidos a las Áreas Dictaminadoras, además de otras transmisiones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales, en Posesión de Sujetos Obligados, de la Ciudad de México. Con excepción del teléfono y correo electrónico particulares, los demás datos son obligatorios y sin ellos no podrá acceder al servicio o completar el trámite de **Registro de Obra Ejecutada**, Asimismo, se le informa que sus datos no podrán ser difundidos sin su consentimiento expreso, salvo excepciones previstas en la ley.

El responsable del Sistema de Datos Personales es la Lic. Alicia Herrera Martínez, y la dirección donde podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, así como la revocación del consentimiento es en la Oficina de Información Pública de la Alcaldía de Iztapalapa, ubicada en Aldama No. 63 esquina Ayuntamiento, Barrio San Lucas. El titular de los datos podrá dirigirse al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, donde recibirá asesoría sobre los derechos que tutela la Ley de Protección de Datos Personales, en Posesión de Sujetos Obligados, de la Ciudad de México al teléfono 5636 4636; correo electrónico: datospersonales@infodf.org.mx o en la página www.infodf.org.mx

Datos del Interesado (Persona Física)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Nombre (s) _____
 Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____
 Identificación Oficial _____ Número / Folio _____
 (Credencial para votar, Pasaporte, Cartilla, etc.)
 Nacionalidad _____

En su caso

Documento con el que acredita la situación migratoria y estancia legal en el país _____
 Fecha de vencimiento _____ Actividad autorizada a realizar _____

Datos del Interesado (Persona Moral)

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Denominación o razón social _____

Acta Constitutiva o Póliza

Número ó Folio del Acta ó Póliza _____ Fecha de otorgamiento _____
 Nombre del Notario ó Corredor Público ó Alcaldía que lo expide _____
 Número de Notaría o Correduría _____ Entidad Federativa _____

Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Folio ó Número _____ Fecha _____
 Entidad Federativa _____

Datos del Representante Legal o Apoderado

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios en caso de actuar en calidad de representante legal, apoderado, mandatario o tutor.

Nombre (s) _____
 Apellido Paterno _____ Apellido Materno _____
 Identificación Oficial _____ Número/Folio _____ Nacionalidad _____

Instrumento o documento con el que acredita la representación

Tipo de Poder Notarial _____ Fecha _____
 *Especificar si se trata de: Poder General para Pleitos y Cobranzas, para Actos de Dominio, para Actos de Administración; Poder Especial
 Número o Folio _____ Nombre del Notario, Corredor Público o Juez _____
 Número de Notaría, Correduría o Juzgado _____ Entidad Federativa _____
 Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio _____

Domicilio para Oír y Recibir Notificaciones y Documentos en la Ciudad de México

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios.

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia		Acaldía			
Correo electrónico		C.P.			

Persona autorizada para oír y recibir notificaciones y documentos

Nombre (s)					
Apellido Paterno		Apellido Materno			

REQUISITOS

- | | |
|---|--|
| 1. Tres tantos del Formato TIZTAPALAPA_ROE_1, debidamente llenados y con firmas autógrafas. | 2. Comprobante de pago de derechos, de acuerdo al tipo de obra, el cual debe presentarse posterior al ingreso de la solicitud una vez que la autoridad informe al interesado el monto a pagar. (original y copia) |
| 3. Constancia de alineamiento y número oficial vigente. Original y copia. | 5. Constancia de Adeudos de predial y agua emitida por la Administración Tributaria y el Sistema de Aguas de la Ciudad de México en la que se acredite que se encuentra al corriente de sus contribuciones. Original y copia.
En caso, de que la obra se haya ejecutado en la vía pública no serán necesarias presentar las Constancias de Adeudos. |
| 4. Para el caso de construcciones que requieran la instalación de tomas de agua y conexión a la red de drenaje, la solicitud y comprobante del pago de derechos. (Original y copia) | 9. Demás documentos que el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal y otras disposiciones exijan para el registro de manifestación de construcción o para expedición de licencia de construcción especial, con las responsivas de un Director de Obra, y de los Corresponsables (se encuentran dentro de este formato), en su caso.
De acuerdo al artículo 72 del Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal. |
| 6. Avalúo emitido por un valuador registrado ante la Secretaría de Finanzas en original y copia. | |
| 7. Comprobante de pago de la sanción equivalente del 5 al 10% del valor de las construcciones en proceso o terminadas, el cual debe presentar posterior al ingreso de la solicitud una vez que la autoridad informe al interesado el monto a pagar. | |
| 8. Identificación oficial con fotografía (carta de naturalización o cartilla de servicio militar nacional o cédula profesional o pasaporte o certificado de nacionalidad mexicana o credencial para votar o licencia para conducir) Original y copia. | |
| 10. Documento con el que se acredite la personalidad, en los casos de representante legal. Original y copia | |

FUNDAMENTO JURÍDICO

- | | |
|---|--|
| Ley de Desarrollo Urbano del Distrito Federal.- Artículos 7 fracciones VII, 87 fracción VI y 99 fracción I. | Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal.- Artículos 3 fracciones IV y XIII 72 y 253. |
| Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal.- Artículo 39 fracción II. | Código Fiscal de la Ciudad de México.- Artículos 20, 181,182, 185, 300, 301 y 302. |

Información del trámite

Documento a obtener	Registro
Tiempo máximo de respuesta	20 días hábiles
Vigencia del documento a obtener	Permanente
Afirmativa o Negativa Ficta	Afirmativa ficta, no procede; Negativa ficta, no procede

Datos del predio

* Los datos solicitados en este bloque son obligatorios

Calle		No. Exterior		No. Interior	
Colonia		Acaldía			
C. P.	Cuenta Catastral		Superficie		
Cuenta Catastral		Superficie			
Título de propiedad o documento con el que se acredita la legal posesión					
Escritura Pública No.					
Nombre del Notario o Corredor Público					
Número de Notaría, Correduría o Juzgado		Entidad Federativa			
Folio de Inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio		Fecha			
Otro documento					

Características generales de la obra

Tipo de obra	Nueva	Ampliación	Reparación	Modificación
Zonificación				
Uso o destino				
Dictamen de Impacto urbano número		de fecha		
Manif. o Dict. de Impacto Ambiental		de fecha		

Características específicas de la obra

Superficie del predio	<input type="text"/>	m ²	Superficie total construida	<input type="text"/>	m ²
Superficie de desplante	<input type="text"/>	m ²	<input type="text"/> %	Área libre	<input type="text"/> m ² <input type="text"/> %
Número de niveles	<input type="text"/>		Semisótano	Si <input type="text"/> No <input type="text"/>	
Número de sótanos	<input type="text"/>		Número de viviendas	<input type="text"/>	
Estacionamiento cubierto	<input type="text"/>	m ²	Estacionamiento descubierto	<input type="text"/>	m ²
Cajones de estacionamiento	<input type="text"/>				
Superficie habitable Bajo Nivel de Banqueta	<input type="text"/>	m ²	Superficie total B.N.B.	<input type="text"/>	m ²
Superficie habitable Sobre Nivel de Banqueta	<input type="text"/>	m ²	Superficie total S.N.B.	<input type="text"/>	m ²
Superficie total de uso habitacional	<input type="text"/>	m ²			
Claro libre máximo	<input type="text"/>	ml			

En caso de ampliación y/o modificación:

Superficie de construcción existente	<input type="text"/>	m ²	Superficie a ampliar	<input type="text"/>	m ²
Superficie a modificar	<input type="text"/>	m ²	Sup. Total (Ampl + existente)	<input type="text"/>	m ²

En caso de Reparación

Superficie de construcción existente	<input type="text"/>	m ²	Superficie a reparar	<input type="text"/>	m ²
--------------------------------------	----------------------	----------------	----------------------	----------------------	----------------

Reparación consistente en:

Licencia de construcción o registro de obra ejecutada o manifestación de construcción anterior, en su caso:

Número	<input type="text"/>	Fecha de expedición	<input type="text"/>
--------	----------------------	---------------------	----------------------

Declaro que se han cumplido con todas y cada una de las disposiciones que se establecen en el Reglamento de Construcciones para la Ciudad de México y demás ordenamientos legales aplicables en la materia, con excepción de los pagos de Derechos y Aprovechamientos, para poder llevar a cabo el Registro de Obra Ejecutada.

Director responsable de obra

Nombre	<input type="text"/>	Registro No.	<input type="text"/>
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Delegación y C.P.			
<input type="text"/>			

Corresponsable en seguridad estructural

Nombre	<input type="text"/>	Registro No.	<input type="text"/>
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Delegación y C.P.			
<input type="text"/>			

Corresponsable en diseño urbano y arquitectónico

Nombre	<input type="text"/>	Registro No.	<input type="text"/>
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Delegación y C.P.			
<input type="text"/>			

Corresponsable en instalaciones

Nombre	<input type="text"/>	Registro No.	<input type="text"/>
Domicilio completo, incluyendo calle, número, colonia, Delegación y C.P.			
<input type="text"/>			

Observaciones

- a) El tiempo de respuesta empezará a contar a partir del día siguiente de su ingreso en la unidad de atención ciudadana.
b) La Alcaldía procederá a la revisión de la documentación y practicará una visita a la obra, para constatar que cumple con la normatividad aplicable y se ajusta a los documentos exhibidos con la solicitud.
c) La Alcaldía autorizará el Registro, previo pago de los derechos, aprovechamientos y las sanciones que se establecen en el Código Fiscal de la Ciudad de México y el Reglamento de Construcciones para el Distrito Federal respectivamente.
d) En el caso de que el predio se localice en dos o más Alcaldías se gestionará en el Área de Atención Ciudadana de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda.

Croquis de localización



Dibujar a tinta y regla, especificando el nombre de las calles que delimitan la manzana donde se localiza el predio o inmueble de interés, las medidas del frente y fondo y las distancias de sus linderos a las esquinas más próximas.

Nombres y firmas

	Nombre	Firma
Propietario, Poseedor o Interesado		
Representante Legal		
Director Responsable de Obra		
Corresponsable en Seguridad Estructural		
Corresponsable en Diseño Urbano y Arquitectónico		
Corresponsable en instalaciones		

INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL
(en su caso)

Nombre y Firma

LA PRESENTE HOJA Y LA FIRMA QUE APARECE AL CALCE, FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL TRÁMITE: REGISTRO DE OBRA EJECUTADA;

NÚMERO DE FOLIO [] DE FECHA DE EXPEDICIÓN [] DE [] DE []

CON VIGENCIA AL [] DE [] DE [] .

El interesado entregará la solicitud por triplicado y conservará un ejemplar para acuse de recibo que contenga sello original y firma autógrafa del servidor público que recibe.

Recibió

Área	
Nombre	
Cargo	
Firma	

Sello de recepción

--



QUEJAS O DENUNCIAS

QUEJATEL LOCATEL 56 58 11 11, HONESTEL 55 33 55 33.

DENUNCIA irregularidades a través del Sistema de Denuncia Ciudadana vía Internet a la dirección electrónica <http://www.contraloria.cdmx.gob.mx/pcontraloria/denuncia.php>

Información importante: Este formato es un modelo general de solicitud de un trámite, servicios o actuación de similar naturaleza. En caso de que se requiera incorporar o eliminar información, las dependencias, órganos desconcentrados, órganos político-administrativos y entidades, podrán hacerlo siempre y cuando dicha adición o supresión encuentre sustento en un ordenamiento jurídico y esté validado por la Unidad de Mejora Regulatoria de la Ciudad de México